

## Examenreglement NVD

### **Artikel 1. Toelating tot het examen**

1. De kandidaat heeft de door de NVD georganiseerde cursus waar het examen betrekking op heeft, in voldoende mate gevolgd en afgerond.
2. Het examen maakt deel uit van de cursus. Het cursusgeld omvat ook het examengeld. Betaling van het cursusgeld geeft toegang tot het examen.
3. Voor een herexamen dient men zich apart via de website van de NVD in te schrijven. Het examengeld voor een herexamen dient vooraf te zijn betaald.

### **Artikel 2. Examencommissie**

1. De examencommissie bestaat uit de cursusleider, de secretaris van de NVD en een lid van het CvD.
2. De examencommissie wordt bijeengeroepen indien daar aanleiding voor is.

### **Artikel 3. Organisatie van examens**

1. Het examen maakt deel uit van de cursus of scholingsdag en zal na afloop van de cursus dan wel scholingsdag worden afgenomen.
2. Het herexamen vindt in principe plaats tijdens de eerstvolgende cursus. Indien er een voldoende aantal herexamenkandidaten zijn kan een extra herexamengelegenheid worden georganiseerd. Dit is ter beoordeling van de examencommissie.
3. de kandidaat heeft maximaal tweemaal de mogelijkheid tot herkansing.
4. Het examen wordt samengesteld door de cursusleider. De examenvragen komen uit een database met vragen. Deze vragen zijn getoetst en goedgekeurd door de European College of Baromedicine (ECB).
5. Tijdens het examen vindt supervisie plaats door de cursusleider en aanwezige docenten, hierna NVD-officials genoemd.
6. Aanwezigheid: Kandidaten dienen fysiek aanwezig te zijn bij een examen.

### **Artikel 4. Gang van zaken tijdens een examen**

1. Legitimatie: de kandidaat moet zich kunnen legitimeren.
2. Als een kandidaat te laat komt gaat dit af van de examentijd.
3. Kandidaten zijn verplicht aanwijzingen op te volgen van NVD-officials.
4. Van de kandidaat wordt een respectvolle houding verwacht ten opzichte van NVD officials en de andere kandidaten. Ongepast of hinderlijk gedrag kan resulteren in een annulering van het examen en verwijdering van de kandidaat uit de examenruimte. Dit is ter beoordeling van de examencommissie.

### **Artikel 5. Onregelmatigheden**

1. Onregelmatigheden zijn alle acties en omstandigheden van kandidaten of anderen die een normale examengang kunnen beïnvloeden, waarbij het niet meer mogelijk is om te verifiëren of de kandidaat het examen op eigen kracht en kennis heeft afgelegd.
2. NVD-officials hebben de plicht een vermoeden van onregelmatigheid te melden bij de voorzitter van de examencommissie of bij diens afwezigheid bij het aanwezige lid van de examencommissie.
3. Alvorens er gepaste maatregelen worden genomen wordt de kandidaat eerst gehoord ten aanzien van de vermoede onregelmatigheid.
4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om bij vermoeden van onregelmatigheden gepaste maatregelen te nemen. Hiertoe behoort ook de mogelijkheid om de kandidaat de (verdere) deelname aan het examen te ontzeggen en het examen van deze kandidaat te annuleren. Als een aanwijzing/beslissing niet door de gehele examencommissie is genomen moet deze achteraf in de

examencommissie worden besproken en door de examencommissie worden geaccordeerd.

### **Artikel 6. Uitslagregeling**

#### 1. Beoordelingsnorm

De beoordeling van het examen wordt gegeven in scores (aantal goede vragen per totaal van de examenvragen). De score voor een voldoende examen is 70% of meer van het totaal aantal vragen goede beantwoording van de vragen.

#### 2. Afwijking van de beoordelingsnorm

Mocht er door de examencommissie worden geconstateerd dat er vragen zijn van onvoldoende kwaliteit of er anderszins een probleem is met de vraagstellingen dan kan de examencommissie in redelijkheid voor een andere normering kiezen.

#### 3. Uitslag

De uitslag wordt direct na het afleggen van het examen bekend gemaakt.

### **Artikel 7. Archivering**

1. De secretaris van de NVD bewaart het examen en de resultaten ervan.

2. De bewaartermijn is 5 jaar. Als de bewaartermijn is verstreken, worden examen en resultaten vernietigd.

### **Artikel 8. Bezwaar**

1. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen bij de examencommissie tegen de uitvoering van een examen, tegen op het examen door NVD-officials gegeven aanwijzingen of genomen beslissingen en tegen de uitslag van een examen.

2. Het bezwaar tegen een beslissing kan schriftelijk worden ingesteld bij de secretaris van de NVD, via [secretaris@duikgeneeskunde.nl](mailto:secretaris@duikgeneeskunde.nl), binnen 4 weken na het afleggen van het examen.

3. Aan het instellen van bezwaar zijn geen kosten verbonden.

4. Het bezwaar zal worden beoordeeld door de examencommissie binnen 4 weken na de datum dat de secretaris van de NVD het bezwaar heeft ontvangen. Een bezwaar dient door de volledige examencommissie behandeld te worden, tenzij er sprake is van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van een van de leden, of onbereikbaarheid van een van de leden door bijvoorbeeld vakantie of anderszins. Het bezwaar kan worden toegekend of worden afgewezen. Als het bezwaar wordt toegewezen, dan kan dit eventueel de uitslag van het examen beïnvloeden. Wordt het bezwaar afgewezen, dan blijft de oorspronkelijke beslissing cq uitslag gehandhaafd. De uitslag van de beoordeling van het bezwaar door de examencommissie zal door de secretaris van de examencommissie binnen 4 weken na de beoordeling aan de kandidaat worden medegedeeld, met een duidelijke motivatie van de beslissing.

### **Artikel 9. Instellen van Beroep**

Beroep staat open voor de kandidaat waarvan een bezwaar is afgewezen door de examencommissie zoals omschreven in Artikel 8. Het Beroep tegen een beslissing van de examencommissie aangaande bezwaar kan schriftelijk worden ingesteld bij de secretaris van het bestuur, via [secretaris@duikgeneeskunde.nl](mailto:secretaris@duikgeneeskunde.nl), binnen 4 weken na de datum waarop de uitslag van het bezwaar aan de kandidaat is medegedeeld. Aan het instellen van beroep zijn kosten verbonden. Deze bedragen € 50,- voor leden van de NVD en € 100,- voor niet-leden van de NVD.

### **Artikel 10. Samenstelling van de beroepscommissie**

Het bestuur draagt zorg voor het (ad hoc) formeren van een beroepscommissie, bestaande uit een jurist, een deskundige op het gebied van de duikgeneeskunde en/of hyperbare geneeskunde, en een

bestuurslid. De beroepscommissie kent een voorzitter (jurist). De voorzitter roept de vergadering van de beroepscommissie bijeen, en zorgt voor een goede gang van zaken tijdens de beoordeling van het beroep. De beroepscommissie kent een secretaris en een lid. De secretaris wordt in onderling overleg benoemd, en draag zorg voor de schriftelijke vastlegging van het besluit en de onderliggende motivatie. De secretaris verzorgt ook de bekendstelling van de uitslag van het beroep aan de kandidaat.

#### **Artikel 11. Positionering van de beroepscommissie**

De beroepscommissie handelt autonoom. Er moet zorg voor worden gedragen dat er geen sprake is van potentiële belangenverstrengeling van (een van de leden van) de beroepscommissie.

#### **Artikel 12. Beoordeling van het beroep**

Het beroep zal worden beoordeeld door de beroepscommissie binnen 4 weken na de datum dat de secretaris van het bestuur het beroep heeft ontvangen. Het beroep kan worden toegekend of worden afgewezen. Als het beroep wordt toegewezen, dan kan dit eventueel de uitslag van een examen beïnvloeden. Wordt het beroep afgewezen, dan blijft de beslissing van de examencommissie gehandhaafd. De uitslag van de beoordeling van het beroep door de beroepscommissie zal door de secretaris van de beroepscommissie binnen 4 weken na de beslissing aan de kandidaat worden medegedeeld, met een duidelijke motivatie van de beslissing.

#### **Artikel 13. Finaliteit van de uitspraak van de Beroepscommissie**

De uitspraak van de beroepscommissie is definitief, tegen de uitspraak van de beroepscommissie is geen verzet mogelijk, anders dan bij de ten deze bevoegde rechtbank, binnen zes weken na dagtekening van het besluit.

#### **Artikel 14. Vergoeding voor de Beroepscommissie**

Het lid van het bestuur ontvangt geen vergoeding voor de activiteiten die worden verricht in het kader van de beroepscommissie. De vergoeding voor de overige leden zal plaats vinden op basis van declaratie van uren, met een maximum van 4 uur per casus per lid. Het vergoedingentarief voor niet-bestuursleden bedraagt € 90,- ex. btw per uur. Mochten er belangrijke afwijkingen te verwachten zijn in te declareren uren of tarieven, dan dient dit te worden overleg met en goedgekeurd door de penningmeester van het bestuur.

#### **Artikel 15. Geheimhouding**

Alle bestuursleden, commissieleden medewerkers en officials van de NVD zijn gehouden aan geheimhouding betreffende alles waarvoor een wettelijke verplichting tot geheimhouding bestaat volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en voorts betreffende alles het examen betreffende, behoudens datgene waarvan de examencommissie besluit dat het geen geheimhouding behoeft. In aanvulling op hetgeen gesteld is in artikel 14 van de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn voor het examen zijn deelnemers gehouden tot geheimhouding van alles wat de examenopgaven betreft.

#### **Artikel 16. Wijziging tarieven**

De NVD behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving de tarieven te wijzigen. Deze wijzigingen zullen worden gepubliceerd op de website van de NVD: [duikgeneeskunde.nl](http://duikgeneeskunde.nl). Lopende procedures zijn uitgezonderd van de wijzigingen in tarieven.



### **Artikel 17. Onvoorziene omstandigheden**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de NVD

Utrecht 23-05-2022.