Examenreglement Nederlandse Vereniging voor Duikgeneeskunde

Definities:
Nederlandse Vereniging voor Duikgeneeskunde (NVD): de wetenschappelijke vereniging voor duik- en hyperbare geneeskunde, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40481721, statutair gevestigd te Utrecht.
Website NVD: de website duikgeneeskunde.nl en/of enig andere door de NVD beheerde website, bijvoorbeeld duikkeuring.nl, duikartscertificering.nl of enige andere (toekomstige) NVD-website.
Scholing: een door de Nederlandse Vereniging voor Duikgeneeskunde (NVD) georganiseerde activiteit waarbij kennisoverdracht plaats vindt in het kader van opleiding (bijvoorbeeld de Medical Examiner of Divers (MED), Diving Medicine Physician DMP) en Hyperbaric Medicine Physician (HMP) cursus) of bij- en nascholing (bijvoorbeeld (interactieve) webinars, wetenschappelijke bijeenkomsten, etcetera).
Certificeringen ECB:
Door de European College of Baromedicine (ECB) toegekende Certificering volgens de Standaarden van de ECHM-EDTC zoals gepubliceerd in het document “ECHM-EDTC Educational and Training Standards for Diving and Hyperbaric Medicine 2011”, of de daaropvolgende updates.
De certificeringen zijn:
MED: Medical Examiner of divers(level 1),
DMP: Diving Medicine Physician (level 2D),
HMP: Hyperbaric Medicine Physician (level 2H)
Expert in Diving Medicine / Expert in Hyperbaric Medicine / Expert in Diving and Hyperbaric Medicine (level 3).
Deelnemer: een persoon die zich heeft ingeschreven voor de Scholing.
(Her)Examen: een procedure waarin de kennis van de kandidaten wordt getoetst volgens de Standaarden van de ECB.
Kandidaat: een deelnemer van die de scholing heeft afgerond en wil deelnemen aan een Examen of Herexamen.
Coördinator: degene die namens het bestuur van de NVD de scholing coördineert (cursusleider/course director in het geval van de MED, de DMP en HMP opleiding, moderator in het geval van (interactieve) webinars of fysieke bijscholing, of anderszins waar toepasselijk).
Docent: een persoon die in het kader van een Scholing kennisoverdracht verzorgt (in de vorm van een college, presentatie, practicum, fysiek danwel virtueel, of anderszins). Hiertoe worden ook gerekend degenen die namens de NVD toezicht houden op een ordentelijk verloop van examens of ondersteunende taken hebben in het kader van een Scholing.
NVD officials: de Coördinator en docenten die namens de NVD aanwezig zijn tijdens het examen.
Examencommissie: Dit is een commissie van de NVD, benoemd door het Bestuur van de NVD, die toeziet op een ordentelijke en eerlijke gang van zaken voor, tijdens en na het Examen. De Examencommissie behandelt ook de bezwaren van Kandidaten.

Beroepscommissie: Dit is een commissie van de NVD, benoemd door het Bestuur van de NVD, waarbij een Kandidaat bezwaar kan maken tegen een beslissing van de Examencommissie.
Bezwaar: een bezwaar ingesteld door de Kandidaat bij de Examencommissie tegen de uitslag van een examen
Beroep: een beroep ingesteld door de Kandidaat bij de Beroepscommissie tegen de uitslag van een bezwaar bij de Examencommissie.

Artikel 1. Toepasselijkheid
Het Examenreglement is alleen van toepassing op de door de NVD georganiseerde opleidingen, te weten de MED, de DMP en de HMP opleidingen.

Artikel 2. Toelating tot het examen
1. Een deelnemer kan als kandidaat kan worden toegelaten tot het examen indien deze:
- de voor de scholing relevante opgegeven literatuur en andere informatie in voldoende mate heeft bestudeerd
- in voldoende mate aanwezig is geweest bij de scholing (>90 % van de lesuren).
2. de Coördinator bepaalt of een Kandidaat voldoet aan de eisen van toelating voor een examen.
3. Het examen maakt deel uit van de scholing. Het scholingsgeld omvat ook het examengeld. Betaling van het scholingsgeld geeft toegang tot het examen.

Artikel 3. Toelating tot het herexamen
1. Toegelaten kunnen worden tot een herexamen die kandidaten die ook toegelaten waren tot het examen. Een kandidaat kan een herexamen doen indien het examen niet of met onvoldoende resultaat is afgelegd.
2. Voor een herexamen dient men zich apart via de website van de NVD in te schrijven. Aan een herexamen zijn kosten verbonden. Deze kosten worden vooraf op de website van de NVD vermeld. Het herexamen is niet BTW plichtig. Het examengeld voor een herexamen dient vooraf te zijn betaald.

Artikel 4. Examencommissie
1. De examencommissie is een commissie van de NVD, bestaande uit een voorzitter en leden, en wordt benoemd door het Bestuur van de NVD.
2. De examencommissie bestaat minimaal uit de Coördinator van de Scholing, een lid van het bestuur van de NVD en een lid van de Commissie van Deskundigen (CVD) van de NVD. De Coördinator kan niet voorzitter van de Examencommissie zijn.
3. De taak van de Examencommissie is toezien op een ordentelijke en eerlijke gang van zaken gedurende de voorbereiding van het (her)examen, het afleggen van het (het)examen, de beoordeling van het (her)examen en de archivering van het (her)examen, en tevens het behandelen van Bezwaar van de Kandidaten**.**
4. De examencommissie wordt bijeengeroepen indien daar aanleiding voor is.
5. De examencommissie kent een voorzitter. De voorzitter van de examencommissie roept de vergadering van de examencommissie bijeen, en zorgt voor een goede gang van zaken bij

het toezicht op de Examens en tijdens de beoordeling van een ingesteld Bezwaar. De beroepscommissie kent verder een secretaris en een lid. De secretaris wordt in onderling overleg benoemd en draagt zorg voor de schriftelijke vastlegging van de besluiten van de examencommissie en, in geval van een Bezwaar, van het besluit op dit Bezwaar van de examencommissie en de onderliggende motivatie. De secretaris verzorgt ook de bekendmaking van de uitslag van een Bezwaar aan de kandidaat.

Artikel 5. Organisatie van examens

1. Het examen maakt deel uit van de Scholing en zal na afloop van de Scholing worden afgenomen.
2. Het examen wordt samengesteld door de Coördinator. De examenvragen komen uit een database met vragen. Deze vragen zijn getoetst en goedgekeurd door de European College of Baromedicine (ECB).
3. Tijdens het examen vindt supervisie plaats door de NVD-officials.
4. Kandidaten dienen fysiek aanwezig te zijn bij een examen.
5. Kandidaten zijn gehouden tot geheimhouding van alles wat de examenopgaven betreft.

Artikel 6. Organisatie van herexamens

1. Een herexamen vindt in principe plaats bij de volgende identieke Scholing. Indien er een voldoende aantal herexamenkandidaten zijn kan een extra herexamengelegenheid worden georganiseerd. Dit is ter beoordeling van de examencommissie.
2. In individuele gevallen kan door de examencommissie worden beslist of in afwijking van het genoemde in Artikel 4.1 een herexamen kan worden afgenomen.
3. De kandidaat heeft maximaal tweemaal de mogelijkheid tot herkansing.
4. Het herexamen wordt samengesteld door de Coördinator. De examenvragen komen uit een database met vragen. Deze vragen zijn getoetst en goedgekeurd door de European College of Baromedicine (ECB).
5. Tijdens het herexamen vindt supervisie plaats door de NVD-officials.
6. Kandidaten dienen fysiek aanwezig te zijn bij een herexamen.
7. Kandidaten zijn gehouden tot geheimhouding van alles wat de examenopgaven betreft.

Artikel 7. Gang van zaken tijdens een (her)examen

1. De kandidaat moet zich kunnen legitimeren
2. Als een kandidaat te laat komt gaat dit af van de examentijd.
3. Kandidaten zijn verplicht aanwijzingen op te volgen van NVD-officials.
4. Van de kandidaat wordt een respectvolle houding verwacht ten opzichte van NVD officials en de andere kandidaten. Ongepast of hinderlijk gedrag kan resulteren in een annulering van het examen en verwijdering van de kandidaat uit de examenruimte. Dit is ter beoordeling van de Coördinator in overleg met de Examencommissie.

5 Bij een (her)examen is een lid van de examencommissie aanwezig.

Artikel 8. Onregelmatigheden

1. Onregelmatigheden zijn alle acties en omstandigheden van kandidaten of anderen die een

normale examengang kunnen beïnvloeden, waarbij het niet meer mogelijk is om te verifiëren of de kandidaat het examen op eigen kracht en kennis heeft afgelegd.
2. NVD-officials hebben de plicht een vermoeden van onregelmatigheid te melden bij de voorzitter van de examencommissie of bij diens afwezigheid bij het aanwezige lid van de examencommissie.
3. Alvorens er gepaste maatregelen worden genomen wordt de kandidaat eerst gehoord ten aanzien van de vermoede onregelmatigheid.
4. De examencommissie heeft de bevoegdheid om bij vermoeden van onregelmatigheden gepaste maatregelen te nemen. Hiertoe behoort ook de mogelijkheid om de kandidaat de (verdere) deelname aan het examen te ontzeggen en het examen van deze kandidaat te annuleren. Als een aanwijzing/beslissing, gegeven cq genomen tijdens een examen, niet door de gehele examencommissie is genomen moet deze achteraf in de examencommissie worden besproken en door de examencommissie worden geaccordeerd.

Artikel 9. Uitslagregeling
1. Beoordelingsnorm
De beoordeling van het examen wordt gegeven in scores (aantal goede vragen per totaal van de examenvragen). De score voor een voldoende examen is 70% of meer van het totaal aantal vragen goede beantwoording van de vragen.
2. Afwijking van de beoordelingsnorm
Mocht er door de examencommissie worden geconstateerd dat er vragen zijn van onvoldoende kwaliteit of er anderszins een probleem is met de vraagstellingen dan kan de examencommissie in redelijkheid voor een andere normering kiezen.
3. Uitslag
De uitslag wordt direct na het afleggen van het examen bekend gemaakt.

Artikel 10. Archivering
1. het secretariaat van de NVD bewaart het examen en de resultaten ervan.
2. De bewaartermijn is 5 jaar. Als de bewaartermijn is verstreken, worden examen en resultaten vernietigd.

Artikel 11. Bezwaar
1. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen bij de examencommissie tegen de uitvoering van een examen, tegen op het examen door NVD-officials gegeven aanwijzingen of genomen beslissingen en tegen de uitslag van een examen.
2. Het bezwaar tegen een beslissing kan schriftelijk worden ingesteld via het secretariaat van de NVD, via office@duikgeneeskunde.nl, binnen 4 weken na het afleggen van het examen.
3. Aan het instellen van bezwaar zijn geen kosten verbonden.
4. Het bezwaar zal worden beoordeeld door de examencommissie binnen 4 weken na de datum dat het secretariaat van de NVD het bezwaar heeft ontvangen. Een bezwaar dient door de volledige examencommissie behandeld te worden, tenzij er sprake is van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van een van de leden, of onbereikbaarheid van een van de leden door bijvoorbeeld vakantie of anderszins.
Het bezwaar kan worden toegekend of worden afgewezen.

Als het bezwaar wordt toegewezen, dan kan dit eventueel de uitslag van het examen beïnvloeden.
Als het bezwaar wordt afgewezen, dan blijft de oorspronkelijke beslissing cq uitslag gehandhaafd.
De uitslag van de beoordeling van het bezwaar door de examencommissie zal door de secretaris van de examencommissie binnen 4 weken na de beoordeling aan de kandidaat worden medegedeeld, met een duidelijke motivatie van de beslissing.

Artikel 12. Instellen van Beroep
Beroep staat open voor de kandidaat waarvan een bezwaar is afgewezen door de examencommissie zoals omschreven in Artikel 11. Het Beroep tegen een beslissing van de examencommissie aangaande bezwaar kan schriftelijk worden ingesteld bij de secretaris van het bestuur, via office@duikgeneeskunde.nl, binnen 4 weken na de datum waarop de uitslag van het bezwaar aan de kandidaat is medegedeeld. Aan het instellen van beroep zijn kosten verbonden. Deze bedragen € 100,- voor leden van de NVD en € 200,- voor niet-leden van de NVD.

Artikel 13. Samenstelling van de beroepscommissie
Het bestuur draagt zorg voor het (ad hoc) formeren van een beroepscommissie, bestaande uit een jurist, een deskundige op het gebied van de duikgeneeskunde en/of hyperbare geneeskunde en een bestuurslid. De beroepscommissie kent een voorzitter (jurist). De voorzitter van de beroepscommissie roept de vergadering van de beroepscommissie bijeen, en zorgt voor een goede gang van zaken tijdens de beoordeling van het beroep. De beroepscommissie kent verder een secretaris en een lid. De secretaris wordt in onderling overleg benoemd en draagt zorg voor de schriftelijke vastlegging van het besluit en de onderliggende motivatie. De secretaris verzorgt ook de bekendmaking van de uitslag van het beroep aan de kandidaat.

Artikel 14 . Positionering van de beroepscommissie
De beroepscommissie handelt autonoom. Er moet zorg voor worden gedragen dat er geen sprake is van potentiële belangenverstrengeling van (een van de leden van) de beroepscommissie.

Artikel 15. Beoordeling van het beroep
Het beroep zal worden beoordeeld door de beroepscommissie binnen 4 weken na de datum dat de secretaris van het bestuur het beroep heeft ontvangen. Het beroep kan worden toegekend of worden afgewezen.
Als het beroep wordt toegewezen, dan kan dit eventueel de uitslag van een examen beïnvloeden.
Als het beroep wordt afgewezen, dan blijft de beslissing van de examencommissie gehandhaafd.
De uitslag van de beoordeling van het beroep door de beroepscommissie zal door de secretaris van de beroepscommissie binnen 4 weken na de beslissing aan de kandidaat worden medegedeeld, met een duidelijke motivatie van de beslissing.

Artikel 16. Finaliteit van de uitspraak van de Beroepscommissie
De uitspraak van de beroepscommissie is definitief, tegen de uitspraak van de beroepscommissie is geen verzet mogelijk, anders dan bij de ten deze bevoegde rechtbank, binnen zes weken na dagtekening van het besluit.

Artikel 17. Vergoeding voor de Beroepscommissie
Het lid van het bestuur ontvangt geen vergoeding voor de activiteiten die worden verricht in het kader van de beroepscommissie. De vergoeding voor de overige leden zal plaats vinden op basis van declaratie van uren, met een maximum van 4 uur per casus per lid. Het vergoedingentarief voor niet-bestuursleden bedraagt € 100,- ex. btw per uur. Mochten er belangrijke afwijkingen te verwachten zijn in te declareren uren of tarieven, dan dient dit te worden overlegd met en goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 18. Geheimhouding
1. Degene die Bezwaar cq Beroep instelt stemt expliciet in met de verwerking van de persoonsgegevens van betrokkene. Deze persoonsgegevens zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Alle bestuursleden, commissieleden medewerkers en officials van de NVD zijn gehouden aan geheimhouding betreffende alles waarvoor een wettelijke verplichting tot geheimhouding bestaat zoals omschreven in artikel 18.1 en voorts betreffende alles het examen betreffende, behoudens datgene waarvan de examencommissie besluit dat het geen geheimhouding behoeft.

Artikel 19. Wijziging tarieven
De NVD behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving de tarieven te wijzigen. Deze wijzigingen zullen worden gepubliceerd op de website van de NVD. Lopende procedures zijn uitgezonderd van de wijzigingen in tarieven.

Artikel 20. Onvoorziene omstandigheden
In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de NVD.

Oorspronkelijk vastgesteld door het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Duikgeneeskunde op 23 mei 2022. Herziene versie vastgesteld door het bestuur op 31 augustus 2026.